

ASSISTANT.E DE VIE AUX FAMILLES - ADVF

Titre professionnel - niveau 3

Prérequis

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

Objectif

Maîtriser les techniques professionnelles de l'aide à domicile

Compétences visées

- **Entretien** le logement et le linge d'un particulier
- **Accompagner la personne** dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets
- **Assurer le relai du parent** dans la garde de l'enfant à domicile

Méthodes pédagogiques

Une méthode participative centrée sur le vécu et l'expérience, exposés, démonstrations et mises en situation pratiques.

Durée

12 mois, soit 455 heures

Certification visée

Obtention du titre professionnel délivré par le ministère de l'Emploi de niveau 3 (CAP/BEP) d'assistant/e de vie aux familles.

Obtention du titre professionnel délivré par la DREETS validation totale ou par CCP (CCP1, CCP2 ou CCP3)



L'**assistant.e de vie aux familles** (ADVF) contribue au bien être des personnes au sein de leur foyer en respectant leur **dignité**, leur **intégrité**, leur **vie privée** et leur **sécurité**.

L'ADVF réalise pour les particuliers l'entretien courant de leur logement et de leur linge en veillant à la qualité de sa prestation et en respectant les règles d'hygiène.

PROGRAMME DE FORMATION

La formation se compose de **3 CCP** complétés par des périodes d'apprentissages en entreprise.



Posture professionnelle

- * Se situer dans la formation afin d'en être acteur
- * Attitudes de services et savoir-être
- * Identifier son rôle et les limites du champ d'intervention



Entretien le logement et le linge d'un particulier

- * **Établir une relation professionnelle** dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
- * **Entretien le logement** avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- * **Entretien le linge** avec les techniques et les gestes professionnels appropriés

Intervenants

Des formateurs experts en techniques professionnelles et formateurs maîtrisant la relation client particulier.

Évaluation de la formation

Certification (3h) par la présentation du dossier professionnel et d'une mise en situation.

Accessibilité handicap

Nos locaux sont accessibles aux PMR.

Pour les personnes en situation de handicap, se rapprocher du référent Handicap du CFA pour connaître les modalités d'accès à la formation.

Postes accessibles à l'issue de la formation

- Auxiliaire de vie
- Garde d'enfants
- Assistant.e ménager.e
- Aide à domicile

Frais de formation

Détail des financements possibles auprès du CFA.

Délai de réponse

La Fabrique des Métiers s'engage à proposer une date de formation et un calendrier sous 72 heures.



Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

- * **Établir une relation professionnelle** avec la personne et son entourage
- * **Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence** dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
- * **Aider la personne** dans la réalisation de ses projets et à maintenir un lien social
- * **Aider la personne à faire** sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
- * **Aider la personne lors** des courses, de la préparation et de la prise des repas
- * **Adapter son intervention** à la personne en situation de handicap



Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

- * **Définir avec le parent** le cadre de l'intervention auprès de l'enfant
- * **Prévenir les risques** et assurer la sécurité de l'enfant
- * **Accompagner l'enfant** dans ses apprentissages de base, dans sa socialisation et lors de ses activités
- * **Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels** appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas



Préparation à la certification

- * Accompagnement à la réalisation du dossier professionnel
- * Expression orale
- * Présentation et comportement
- * Préparation en situation réelle à l'examen

Qualités ?

- **AUTONOME** : Savoir s'adapter aux différents besoins des personnes et gérer les priorités dans un temps imparti.
- **RESISTANT** : Avoir de bonnes aptitudes physiques pour les activités et actes de la vie quotidienne
- **BIENVEILLANCE** : Savoir instaurer une relation de confiance, faire preuve d'écoute et de compréhension